

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 14 от 09.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ И.А.Фефилова  
Приказ № 98 от 10.08.2023 г.

## Положение об административном совете МБОУ «СОШ № 78»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом школы.
- 1.2. Административный совет школы (далее – совет) создается с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе. В расширенных заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета, совета школы, органов детского самоуправления), социальный педагог по вопросам их компетенции.
- 1.4. Административный совет возглавляет директор школы.
- 1.5. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.
- 1.6. Заседания совета проходят не реже одного раза в месяц.
- 1.7. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ, УР и уставу школы.

### 2. Основные функции и задачи Административного совета

- 2.1. Основными функциями совета являются:
  - осуществляет перспективное планирование деятельности школы на учебный год и текущее планирование на месяц;
  - осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности школы;
  - заслушивает отчеты и информацию работников школы по различным аспектам деятельности;
  - анализирует работу школы;

- выносит на рассмотрение Педагогического совета школы вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

## 2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, Программы развития школы, Образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

## 3. Права и ответственность совета

### 3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, библиотекаря, социального педагога, педагога-психолога, логопеда, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

3.3. Каждый член административного совета несет ответственность за качество и своевременное выполнение решений административного совета.

3.4. Заседания административного совета протоколируются.