

Принято на педагогическом совете
с учетом мнения обучающихся
и родителей (законных представителей)
протокол № 14 от 09.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А.Фефилова
Приказ № 147 от 10.08.2023 г.

Положение о Совете родителей
(законных представителей) обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 78»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 78» (далее – Совет).

1.3. Совет является общественным органом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №78» (далее – Учреждение).

1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ № 78» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 78» создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Совет родителей организует работу по независимой оценке качества работы МБОУ «СОШ № 78».

2.3. Совет осуществляет функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

2.4. Задачи Совета:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 78»;
- организация информационно-разъяснительной работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- содействие организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организация работы по независимой оценке качества образования МБОУ «СОШ № 78».

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «СОШ № 78».

3.2. В Совет родителей (законных представителей) каждый класс делегирует по 1 человеку, которых открытым голосованием выбирают родители в каждом классе в начале текущего учебного года.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители).

3.4. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- содействие благотворительности;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в полугодие. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит 2/3 от числа присутствующих членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается не позднее 1 ноября каждого учебного года.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже одного раза в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Учреждения.

13. Решения Совета оформляются протоколом. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

13.1 Протокол заседания Совета оформляет секретарь в течение 10 рабочих дней после заседания Совета.

13.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

13.3 Организационно – техническое обеспечение работы Совета обеспечивается МБОУ «СОШ № 78».