

## П Р И К А З

«31» августа 2023 г.  
г. Ижевск

№ 200

«Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»

В рамках исполнения действующего законодательства и обеспечения питанием обучающихся МБОУ «СОШ № 78», на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020года, приказываю:

1. Организовать и обеспечить условия для организации полноценного горячего питания обучающихся 1-11 классов с 01.09.2023 г.;
2. Назначить Степанову Светлану Ивановну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию питания и питьевого режима с использованием кипяченой и бутилированной воды с 01.09.2023 по 31.08.2024.
  - 2.1 Утвердить функции ответственного за организацию питания:
    - обеспечить эпидемиологическую безопасность питания, безопасность обучающихся при приёме пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20.
    - осуществлять горячее питание в соответствии требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»
    - ведение документации по вопросам питания;
    - организацию просветительской и воспитательной работы по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, педагогов, родителей;
    - включить в учебные и воспитательные планы школы образовательную программу «Разговор о правильном питании» при реализации раздела «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» ФГОС;
    - ведение и необходимой отчетной документации по организации питания в группу организации питания, анализа выполнения санитарно-эпидемиологических требований;
    - контроль за организацией питания и питьевого режима в школе.
  - 2.2 Утвердить функции ответственного за организацию питьевого режима согласно методическим рекомендациям:
    - использование кипяченой воды;
    - использование бутилированной воды.
    - санитарной обработкой кулеров.
3. Осуществлять бракераж продукции и готовых блюд ежедневно.
  - 3.1. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
    - Председатель комиссии:  
Фефилова И.А. - директор школы;
    - Члены комиссии:

Степанова С.И. – ответственная за организацию питания;  
Морозова Е. В. - фельдшер  
Ефимова И.В. – заведующая производством  
Насипова О.В. – заместитель директора по АХР

3.2. Утвердить функции бракеражной комиссии:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Утвердить график питания обучающихся по согласованию в связи с гибким расписанием уроков.

5. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска;

5.1. Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

5.2. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающихся оформить в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.

5.3. Привести нормативные документы по организации питания в соответствии с требованиями санитарных правил и методических рекомендаций.

5.4. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с локальными актами по организации питания.

5.5. Обеспечить предоставление горячего питания обучающихся 1-11 классов, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. На основании предоставленного медицинского заключения (справки) для обучающихся с пищевыми особенностями (сахарный диабет, пищевая аллергия и т.д.) разработать индивидуальное меню.

6. Назначить Хайруллину Наталью Валерьевну, специалист по кадрам, ответственной за организацию бесплатного питания учащихся 5-11 классов:

- Из многодетных семей;
- Находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, не выше 3300,00 рублей.

6.1. Утвердить функции ответственного за организацию бесплатного питания:

- ведет прием заявлений о предоставлении бесплатного питания, объясняет, консультирует родителей
- формирует списки учащихся, имеющих право на бесплатное питание
- ведет документацию по заседаниям комиссии по социальной поддержке детей

7. Обеспечить двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ 1 – 11 классов

8. Обеспечить 1 раз в месяц
9. Утвердить комиссию по социальной поддержке детей на 2023-2024 учебный год в составе:  
Председатель комиссии:  
Фефилова И.А. - директор школы;  
Члены комиссии:  
Хайруллина Н.В.– ответственная за организацию бесплатного питания;  
Васильева О.В. – социальный педагог
- 9.1. Утвердить функции комиссии по социальной поддержке обучающихся:
  - рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением для предоставления бесплатного питания;
  - контроль организации бесплатного питания;
  - рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (или лиц их замещающих) по всем вопросам.
10. Обеспечить 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) льготным категориям, обучающимся на дому. Условия и порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) устанавливается школой.
11. Организовать горячим питанием обучающихся, не включенных в список льготных категорий, за счет средств родителей.
12. Организовать дополнительное питание обучающимся, посещающим группы продленного дня, за счет средств родителей.
13. Обеспечить обучающихся горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими школы, не допускать замены питания (продуктового набора) денежной компенсацией, иных расчетных схем при использовании выделенных бюджетных средств.
14. Прекратить бесплатное питание в случае отчисления обучающегося из школы в период его обучения по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования; поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания. При выявлении данных обстоятельств, обеспечение бесплатным горячим питанием прекратить со дня издания школы приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося.
15. Организовать проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, педагогов, родителей.
- 16.
17. Осуществлять контроль за организацией горячего питания, в том числе родительский контроль, на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организации горячего питания детей в школе».( утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г.) срок: постоянно. Назначить Степанову С.И ответственной за сопровождение представителей родительского контроля при проведении контроля за организацией питания обучающихся.
18. На сайте школы размещать актуальную информацию по организации питания, ответственная Ложкина Ю.С. Срок: постоянно.
19. На основании соответствующих запросов своевременно предоставлять информацию по организации питания в группу организация питания, анализа выполнения санитарно-эпидемиологических требований МКУ « Ресурсный центр».
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Фефилова

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ С. И. Степанова

\_\_\_\_\_ Н. В. Хайруллина \_\_\_\_\_ О.В.Васильева \_\_\_\_\_ И. В. Ефимова

