

Муниципальное образование  
«Город Ижевск»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 78»



«Ижкар» муниципал кылдытэт

«78-тй номеро огъядышетонья  
шорьёзо школа»  
муниципал коньдэтэн возиськись  
огъядышетонья ужьюрт

426073 г. Ижевск, ул. Молодёжная, д.97 тел. (3412). 37-18-80, факс (3412) 37-18-80  
E-mail: sc078@IZH-SHL.UDMR.RU

Отчет о выполнении предписания № 55-23 от 11.08.2023 об устранении  
выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных  
нормативных актов, содержащих нормы трудового права

№ пункт ов по предп исани ю	Перечень требований об устранении отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами , осуществляющими контроль	Отметка об устранении  План устранения	Ответственный	Приложение
1	В пункте 1.2, подпункте 2.2.21 пункта 2.2, пункте 4.8 Коллективного договора Учреждения исключить ссылку на «Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы», утвержденное 06.12.2017г. Минобрнауки России и Профсоюзом работников народного образования и науки РФ.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
2	В подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Коллективного договора Учреждения исключить ссылку на постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических Работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей Руководителей образовательных организаций».	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
3	Внести изменения в подпункт 2.2.9 пункта 2.2 Коллективного договора Учреждения согласно ст. 72 Трудового кодекса РФ.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
4	Внести изменения в подпункт 2.2.12 пункта 2.2 Коллективного договора Учреждения согласно абз. 2 ч. 1 ст. 82 Трудового кодекса РФ, подпункта 4.2.8 пункта 4.2 «Удмуртского республиканского трехстороннего соглашения (четырнадцатого) между Федерацией профсоюзов Удмуртской Республики, республиканскими объединениями работодателей и Правительством Удмуртской Республики на 2022 - 2024 годы».	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
5	В подпункте 2.3.4 пункта 2.3 Коллективного договора Учреждения исключить ссылку на постановление Правительства РФ от 16.04.2003г.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	

	№225 «О трудовых книжках».			
6	Внести изменения в подпункт 3.1.15 пункта 3.1 Коллективного договора Учреждения согласно ч. 4 ст. 153 Трудового кодекса РФ.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
7	Определить перечень должностей работников Ненормированным рабочим днем и Конкретную продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в подпункте 3.1.18 пункта 3.1 Коллективного договора Учреждения.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
8	Внести изменения в подпункт 3.1.25 пункта 3.1 Коллективного договора Учреждения согласно ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
9	Внести изменения в пункт 4.1 Коллективного договора Учреждения согласно ч. 3 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
10	В пунктах 4.14, 4.16 Коллективного договора Учреждения исключить ссылку на постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Обутверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
11	В пункте 4.17 Коллективного договора Учреждения исключить ссылку на соглашение между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской Республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2018-2021 годы.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
12	Внести изменения в подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения согласно ст. 65 Трудового кодекса РФ.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
13	Внести изменения в подпункт 2.1.7 пункта 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения согласно ч. 1 ст. 70 Трудового кодекса РФ.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
14	Внести изменения в подпункты 2.3.5, 2.3.6 пункта 2.3 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения согласно ч. 4, 5, 6 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
15	Внести изменения в раздел 3 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения согласно ст. 22 Трудового кодекса РФ.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
16	Внести изменения в пункты 4.1, 4.3 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения согласно ст. 21 Трудового кодекса РФ.	В разработке до 01.10.2023г.	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
17	Внести изменения в Положение об оплате труда работников Учреждения согласно пп. 26, 28, 30 постановления Администрации Г. Ижевска от 15.08.2013г. №977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, Подведомственных Управлению "образования	Исправлено в соответствии с требованиями. Утверждено приказом от 23.06.2023г. № 134	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	Копия Положения об оплате труда от 23.06.2023г. № 134

	Администрации города Ижевска». Работникам по должности воспитатель в Учреждении установить и выплачивать ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж работы.			
18	Внести изменения в Положение об оплате труда работников Учреждения согласно п. 26, пп. 34.1 п. 34 постановления Администрации г. Ижевска от 15.08.2013г. №977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, Подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска». Работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, в Учреждении установить и выплачивать ежемесячную надбавку к должностному окладу за качество выполняемых работ.	Исправлено в соответствии с требованиями. Утверждено приказом от 23.06.2023г. № 134	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	Копия Положения об оплате труда от 23.06.2023г. № 134
19	Выплачивать единовременные выплаты согласно Положения об оплате труда работников Учреждения.	Принято к сведению	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
20	В трудовых книжках работников Ерошкиной Е.В., Тороповой С.Н. указать должность в соответствии с заключенными трудовыми договорами.	Исправлено	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	Копии трудовых книжек
21	Внести в трудовой договор работника Леухина В.П. изменения в части условия о работе по должности в соответствии со штатным расписанием путем заключения приложения к трудовому договору в письменной форме.	Исправлено	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	Копия соглашения к трудовому договору
22	Внести в трудовые договоры работников Аляшевой С.К., Аляшевой С.К. (по совместительству), Ахметова М.Н. изменения в части условия о дате начала работы путем заключения приложения к трудовому договору в письменной форме	Исправлено	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	Копия соглашения к трудовому договору
23	Внести в трудовые договоры работников Аляшевой С.К., Аляшевой С.К. (по совместительству), Ахметова М.Н., Бакирова М.М., Ерошкиной Е.В., Леухина В.П., Леухина В.П. (по совместительству), Гнусовой Н.Р., Хайруллиной Н.В., Хайруллиной Н.В. (по совместительству) изменения в части условия о конкретном виде поручаемой работнику работы путем заключения приложения к трудовому договору в письменной форме.	Исправлено	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	Копия соглашения к трудовому договору
24	Внести в трудовые договоры работников Аляшевой С.К., Аляшевой С.К. (по совместительству), Ахметова М.Н., Бакирова М.М., Ерошкиной Е.В., Тороповой С.Н., Леухина В.П., Леухина В.П. (по совместительству), Гнусовой Н.Р., Хайруллиной Н.В., Хайруллиной Н.В. (по совместительству) изменения в части условия выплаты районного коэффициента путем заключения приложения к трудовому договору в письменной форме.	Исправлено	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	Копия соглашения к трудовому договору
25	Внести в трудовые договоры работников Аляшевой	Исправлено	Специалист по	Копия соглашения

	С.К., Аляшевой С.К. (по совместительству), Ахметова М.Н., Бакирова М.М., Ерошкиной Е.В., Тороповой С.Н., Леухина В.П., Леухина В.П. (по совместительству), Власевской Е.Д., Гнусовой Н.Р., Хайруллиной Н.В., Хайруллиной Н.В. (по совместительству) изменения в части условий труда на рабочем месте согласно специальной оценке условий труда путем заключения приложения к трудовому договору в письменной форме.		кадрам Хайруллина Н.В.	к трудовому договору
26	Внести в трудовые договоры педагогическим Работникам Аляшевой С.К., Аляшевой С.К. (по совместительству), Ерошкиной Е.В., Тороповой С.Н., Леухина В.П., Гнусовой Н.Р. изменения в части условия об объеме учебной нагрузки, сокращенной продолжительности рабочего времени путем заключения приложения к трудовому договору в письменной форме.	Исправлено	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	Копия соглашения к трудовому договору
27	Внести в трудовые договоры работников Аляшевой С.К., Леухина В.П., Хайруллиной Н.В. изменения в части условия о продолжительности рабочего времени, о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с отпуском по основному месту работы; работника Ерошкиной Е.В. изменения в части условия Продолжительности рабочего времени путем заключения приложения к трудовому договору в письменной форме.	Исправлено	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	Копия соглашения к трудовому договору
28	Внести в трудовые договоры работников Аляшевой С.К., Аляшевой С.К. (по совместительству), Ахметова М.Н., Бакирова М.М., Леухина В.П. (по совместительству), Хайруллиной Н.В. (по совместительству) изменения в части условия о продолжительности дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска путем заключения приложения к трудовому договору в письменной форме.	Исправлено	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	Копия соглашения к трудовому договору
29	Внести в трудовой договор работника Ахметова М.Н. изменения в части условия о переводе путем заключения приложения к трудовому договору в письменной форме.	Исправлено	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	Копия соглашения к трудовому договору
30	Внести в трудовые договоры работников Совместительству Аляшевой С.К., Ерошкиной Е.В., Леухина В.П., Хайруллиной Н.В. изменения в части условия о совместительстве путем заключения приложения к трудовому договору в письменной форме.	Исправлено	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	Копия соглашения к трудовому договору
31	Внести в трудовые договоры работников Аляшевой С.К., Аляшевой С.К. (по совместительству), Ахметова М.Н., Бакирова М.М., Ерошкиной Е.В., Тороповой С.Н., Леухина В.П., Леухина В.П. (по совместительству), Власевской Е.Д., Хайруллиной Н.В., Хайруллиной Н.В. (по совместительству) изменения в части условия обустановлении стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера путем заключения приложения к трудовому договору в письменной форме.	Исправлено	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	Копия соглашения к трудовому договору
32	С работниками Ананиным К.Ю., Студитских Е.А., Старковым Н.К. оформить трудовые отношения в	Принято к сведению	Специалист по кадрам	

	соответствиидействующим трудовым законодательством		Хайруллина Н.В.	
33	С работником Ананиным К.Ю.оформить трудовые отношения в соответствии с действующим трудовым законодательством.	Принято к сведению	Специалист по кадрам Хайруллина Н.В.	
34	График отпусков на2023 год утвердить работодателем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.Графикотпусковутверждать работодателем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.	Принято к сведению	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
35	Оплату отпуска производить позднее чем за три дня до его начала.	Принято к сведению	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	
36	Начислить и выплатить денежную компенсацию за несвоевременнуюоплату отпускаАжимовойЕ.В.,Лялиной Г.В., Насиповой О.В.	Выполнено	Заместитель директора по АХР Насипова О.В.	

Директор

И.А. Фефилова